



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №4»
Вахитова И.А.
Приказ № 94 от 31.08.2022 г.

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МБОУ «Гимназия №4» Кировского района г. Казани
на 2022/ 2023 учебный год**

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в МБОУ «Гимназия №4» Кировского района города Казани.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ОО, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы ОО.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ «Гимназии № 4»
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Гимназии № 4» являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

**План мониторинговых мероприятий
внутренней системы оценки качества образования
в МБОУ «Гимназия №4» Кировского района г. Казани
на 2022– 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Результат	Срок исполнения
1. Организационно-технологическое сопровождение мониторинга качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений учащихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года	Заместитель директора по УР	Анализ результатов мониторинга, рекомендации	Согласно ВШК
2	Диагностика уровня готовности первоклассников к обучению в гимназии	Педагог-психолог	Информация об уровне готовности первоклассников к обучению в гимназии и прогнозирование особенностей адаптации первоклассников к школьной жизни	Октябрь Аналитическая справка
3	Изучение уровня готовности пятиклассников к обучению на уровне основного общего образования	Педагог - психолог	Информация об уровне готовности пятиклассников к обучению на уровне основного общего образования	Октябрь Аналитическая справка
4	Диагностика готовности учащихся 10-х профильных классов к обучению на уровне среднего общего образования.	Педагог - психолог	Информация об уровне готовности десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования	Ноябрь Аналитическая справка
2. Оценка образовательных процессов, условий и результатов образования				
1	Мониторинговые исследования результатов ЕГЭ и ОГЭ, соответствия результатов и условий обучения	Заместитель директора по УР	Управленческие решения	Справка по итогам проведения ЕГЭ и ОГЭ
2	Результаты освоения основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.	Заместитель директора по УР	Диагностика уровня достижения планируемых результатов освоения ООП	Согласно ВШК
3	Результаты промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов	Заместитель директора по УР	Результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений	Согласно ВШК 1

4	Проведение ВПР для учащихся 4 – 8, 10,11 классов	Заместитель директора по УР	Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений	На основании графика проведения ВПР
5	Проведение анкетирования учащихся по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по ВР	Совершенствование школьной системы воспитания	Согласно ВШК
6	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Администрация	Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в гимназии	Март
3. Контроль в сфере образования в рамках отведенной компетенции				
1	Контроль разработки рабочих программ	Заместитель директора по УР	Выполнение ФЗ №273 «Об образовании в РФ»	Согласно ВШК Август
2	Контроль ведения документации	Администрация	Электронный журнал, тетради, планы ВР: ведение согласно требованиям	Согласно ВШК
4. Оценка качества профессионализма работников системы через аттестацию педагогических работников и проведение профессиональных конкурсов				
1	Участие в проведении конкурса «Учитель года-2021»	Руководитель МС, руководители ШМО	Совершенствование проф.мастерства	В течение года
2	Участие в проведении конкурсов профессионального мастерства и грантов.	Руководитель МС руководители ШМО	Обобщение и распространение опыта педагогов	В течение года
5. Организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в образовании				
1	Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся по отдельным предметам на различных уровнях обучения	Заместители директора по УР	Анализ результатов, рекомендации	В течение года
2	Сбор, обработка и анализ данных оценки качества образования.	Заместители директора по УР	Диагностика	В течение года

3	Сбор и обработка информации о комплектности оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам; лицензионное демонстрационное программное обеспечение по учебным предметам)	Руководители ШМО	База данных	В течение года
4	Сбор и обработка информации о комплектности учебников или учебников с электронными приложениями по всем предметам и учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы	библиотекарь	База данных	В течение года
5	Сбор и обработка информации о наличии фонда дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической);	библиотекарь	База данных	В течение года
6	Сбор и обработка информации о воспитательном потенциале урочной и внеурочной деятельности.	Заместитель директора по ВР	Диагностика	В течение года
7	Сбор и обработка информации об организации ученического самоуправления	Заместитель директора по ВР	Совершенствование школьной системы воспитания	Согласно плану работы гимназии
8	Взаимодействие гимназии с родительской общественностью	Администрация	Совершенствование школьной системы воспитания	В течение года
6. Оценка качества здоровьесберегающей деятельности				
1	Динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни у учащихся	Администрация	Диагностика	Согласно плану работы
2	Динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Администрация	Диагностика	Согласно плану работы
7. Оценка безопасного пребывания детей в гимназии				
1	Оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности	Директор, заместитель директора по АХЧ,	Мониторинг	В течение года

		преподаватель – организатор ОБЖ		
2	Формирование антитеррористической защищенности Учреждения	Директор, заместитель директора по АХЧ, преподаватель – организатор ОБЖ	Мониторинг	В течение года
3	Исследование уровня культуры безопасности учащихся (методическая работа классных руководителей, направленная на обеспечение безопасного поведения учащихся в гимназии)	Руководители ШМО, преподаватель – организатор ОБЖ, классные руководители	Мониторинг	В течение года
4	Системность работы по обеспечению пожарной безопасности гимназии	Директор, заместитель директора по АХЧ, преподаватель – организатор ОБЖ	Мониторинг	В течение года

8. Оценка качества работы с одаренными детьми

1	Количество участников предметных олимпиад, конкурсов	Заместитель директора по УР	Банк данных	В течение года
2	Количество победителей и призеров предметных олимпиад	Заместитель директора по УР	Банк данных	В течение года
3	Участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Заместитель директора по УР	Банк данных	В течение года

9. Сформированность личностных и социальных компетентностей

1	Участие в научно-исследовательских конференциях школьников	Заместитель директора по УР	Динамика	В течение года
2	Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях коллективов и отдельных учащихся	Заместитель директора по ВР	Динамика	В течение года
3	Участие школьников во внеурочной деятельности	Заместитель директора по УР	Динамика	В течение года
4	Распределение выпускников уровня основного общего образования по направлениям продолжения образования	Заместитель директора по УР	Анализ данных	Сентябрь

5	Распределение выпускников средней школы	Заместитель директора по УР	Анализ данных	Сентябрь
10. Организация государственной итоговой аттестации обучающихся				
1	Организационно-методическое и технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	Администрация	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников гимназии в соответствии с нормативной базой федерального и регионального уровней	В течение года
11. Организация деятельности по ведению портфолио обучающихся				
1	Использование показателей оценки учебной и внеучебной деятельности обучающихся	Администрация	Совершенствование оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся	В течение года
12. Информационно - статистическая деятельность				
1	Создание базы данных по следующим направлениям: 1. Организация сравнительных исследований качества образования. 2. Педагогические кадры гимназии. 3. Информация для организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. 4. Мониторинг обеспеченности учебниками 5. Мониторинг условий реализации ФГОС.	Заместители директора по УР	Создание единого информационного пространства	В течение года
13. Обеспечение внутренних и внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, педагогические коллективы образовательных учреждений, обучающиеся и их родители, представители общественных организаций и СМИ, широкая общественность) информацией о результатах оценки качества образования.				
1	Размещение на сайте публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования в гимназии	Администрация	Открытость информации о системе образования в гимназии	По мере накопления информации